



# Automatische Neuanmeldung mit der BICS-Software

Von/Zum Hafen von Antwerpen

*Die BICS-Software ist mit einer Funktionalität ausgestattet, mit der Ihre Reisen unter bestimmten Bedingungen automatisch an einen selbstgewählten zusätzlichen Empfänger weitergeleitet werden können. Durch Benutzung dieser Funktionalität kann die **Neuanmeldung von Reisen von Antwerpen in die Niederlande bzw. nach Antwerpen vollständig automatisch** stattfinden, wodurch Sie für diese Reisen nicht mehr händisch eine Neuanmeldung vorzunehmen brauchen.*

## Inhalt

1. Wo können Sie diese Funktionalität finden? .....	2
2. Wie stellen Sie die automatische Neuanmeldung ein? .....	2
2.1 Reisen von Antwerpen in die Niederlande .....	2
2.2 Reisen nach Antwerpen .....	4
3. Wie ändern Sie eine automatische Neuanmeldung? .....	6
4. Wie entfernen Sie eine automatische Neuanmeldung? .....	6
Fragen? .....	6

## 1. Wo können Sie diese Funktionalität finden?

Die Funktionalität für die automatische Neuanmeldung finden Sie in der BICS-Software im „Einstellungen“-Menü. Sie finden sie mit den folgenden Schritten:

1. Öffnen Sie Ihre BICS-Software und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie rechts oben im Fenster auf **Kontrolle**.
3. Klicken Sie links oben im geöffneten Menü auf **Systemeinstellungen**.
4. Klicken Sie auf **Zusätzliche Empfänger**.
5. Dadurch wird ein kleines Fenster geöffnet. Klicken Sie in diesem Fenster auf **Neue E-Mail-Adresse hinzufügen**.
6. In dem daraufhin geöffneten Fenster „E-Mail bearbeiten“ können Sie einen zusätzlichen Empfänger einstellen. In Kapitel 2 finden Sie eine Beschreibung, wie Sie dazu vorgehen.

## 2. Wie stellen Sie die automatische Neuanmeldung ein?

### 2.1 Reisen von Antwerpen in die Niederlande

Wenn Sie die in Kapitel 1 beschriebenen Handlungsschritte ausgeführt haben, ist jetzt in Ihrer BICS-Software das Fenster *E-Mail bearbeiten* geöffnet, das in der folgenden Abbildung gezeigt wird.

In den nun folgenden Handlungsschritten wird beschrieben, wie Sie einen zusätzlichen Empfänger für die automatische Neuanmeldung einstellen können. Dabei muss die E-Mail-Adresse *123456991@embis.nl* verwendet werden, also die ERINOT-Bericht-Ablieferadresse der niederländischen Wasserstraßen (IVS-Next). Dabei muss als ISRS-Code *BEANR*, also der Code von Antwerpen, benutzt werden.

- *Typ:* **ERINOT**
- *Quelle:* **Manuell eingeben**
- *E-Mail-Adresse:* **123456991@embis.nl**
- *Beschreibung der Bedingung:* <Hier können Sie zu Ihrer eigenen Information eine kurze Beschreibung eingeben>
- *Art des Ortes:* **Starthafen**
- *ISRS-Code (Teil):* **BEANR**

Klicken Sie nach der Eingabe der obigen Angaben auf **Neue Bedingung hinzufügen**. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

**E-Mail bearbeiten**
✕

Typ:

Quelle:  Manuell eingeben  Aus Adressbuch auswählen

E-Mail-Adresse:

Beschreibung der Bedingung:

---

Art des Ortes:

ISRS-Code (teil):

Die Reise muss alle folgenden (angegebenen) Bedingungen erfüllen.

Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, sehen Sie, dass jetzt ein zusätzlicher Empfänger eingestellt ist, wie im nachstehenden Beispiel angezeigt:

**Zusätzliche Empfänger** ✕

Zusätzliche CC-Adressen pro Nachrichtentyp angeben.

⌵ Neue E-Mail-Adresse hinzufügen

Typ	Adresse	Bedingung (j/n)	Beschreibung der Bedingung	Aktion
ERINOT	123456991@embis.nl	Ja	...	<span style="font-size: 1.2em;">✎</span> <span style="font-size: 1.2em;">✖</span>

✕ Abbrechen
💾 Speichern

Klicken Sie in diesem Fenster noch einmal auf **Speichern**. Ihre Reisen mit Antwerpen als Abfahrtspunkt werden jetzt automatisch an die Niederlande weitergeleitet. Somit brauchen Sie für diese Reisen keine händische Neuanmeldung mehr vorzunehmen!

## 2.2 Reisen nach Antwerpen

Wenn Sie die in Kapitel 1 beschriebenen Handlungsschritte ausgeführt haben, ist jetzt in Ihrer BICS-Software das Fenster *E-Mail bearbeiten* geöffnet, das in der folgenden Abbildung gezeigt wird.

In den nun folgenden Handlungsschritten wird beschrieben, wie Sie einen zusätzlichen Empfänger für die automatische Neuanmeldung einstellen können. Dabei muss die E-Mail-Adresse *skippers@securemail.flaris.be* verwendet werden, also die ERINOT-Nachricht-Ablieferadresse der flämischen Wasserstraßen. Dabei muss als ISRS-Code *BEANR*, also der Code von Antwerpen, benutzt werden.

- *Typ:* **ERINOT**
- *Quelle:* **Manuell eingeben**
- *E-Mail-Adresse:* **123456140@embis.nl**
- *Beschreibung der Bedingung:* <Hier können Sie zu Ihrer eigenen Information eine kurze Beschreibung eingeben>
- *Art des Ortes:* **Zielhafen**
- *ISRS-Code (Teil):* **BEANR**

Klicken Sie nach der Eingabe der obigen Angaben auf **Neue Bedingung hinzufügen**. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

**E-Mail bearbeiten**
✕

Typ:

Quelle:  Manuell eingeben  Aus Adressbuch auswählen

E-Mail-Adresse:

Beschreibung der Bedingung:

---

Art des Ortes:

ISRS-Code (teil):

Die Reise muss alle folgenden (angegebenen) Bedingungen erfüllen.

Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, sehen Sie, dass jetzt ein zusätzlicher Empfänger eingestellt ist, wie im nachstehenden Beispiel angezeigt:

**Zusätzliche Empfänger**
✕

Zusätzliche CC-Adressen pro Nachrichtentyp angeben.

↓ Neue E-Mail-Adresse hinzufügen

Typ	Adresse	Bedingung (j/n)	Beschreibung der Bedingung	Aktion
ERINOT	123456140@embis.nl	Ja	...	<span style="font-size: 1.2em; vertical-align: middle;">✎</span> <span style="font-size: 1.2em; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">✖</span>

✕ Abbrechen
📁 Speichern

Klicken Sie in diesem Fenster noch einmal auf **Speichern**. Ihre Reisen mit Antwerpen als Bestimmung werden jetzt automatisch weitergeleitet. Somit brauchen Sie für diese Reisen keine händische Neuanmeldung mehr vorzunehmen!

### 3. Wie ändern Sie eine automatische Neuanmeldung?

Wenn Sie einen zusätzlichen Empfänger ändern wollen, klicken Sie dann auf das kleine **Bleistift**-Symbol neben dem jeweiligen zusätzlichen Empfänger. Sie erreichen dieses Fenster, indem Sie Handlungsschritte aus Kapitel 1 bis zum vierten Schritt befolgen. Durch Anklicken des Bleistifts öffnen Sie das Fenster, in dem Sie die Daten ändern und anschließend speichern können.

### 4. Wie entfernen Sie eine automatische Neuanmeldung?

Wenn Sie einen zusätzlichen Empfänger löschen wollen, klicken Sie dann auf das kleine **Papierkorb**-Symbol neben dem jeweiligen zusätzlichen Empfänger. Sie erreichen dieses Fenster, indem Sie Handlungsschritte aus Kapitel 1 bis zum vierten Schritt befolgen. Durch Anklicken des Papierkorbs wird der zusätzliche Empfänger aus der Liste gelöscht.

### Fragen?

Schauen Sie sich auch die zusätzlichen Informationen und Anweisungen auf der [BICS-Website](#) an, oder wenden Sie sich mit Ihren Fragen oder Hinweisen an den [BICS-Helpdesk](#).